



ŠKOLNÍ ŘÁD

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU,
HUSOVA 579**

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU, HUSOVA 579

Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579

Telefon: 568 620 409

e-mail: info@zshusova.cz

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole
- II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- VII. Podmínky ukládání výchovných opatření
- VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- IX. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

a) Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona. Zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte/žáka školy. Jestliže zodpovědní pedagogičtí zaměstnanci zjistí, že přes prokazatelné upozornění rodiče nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí zaměstnanci školy povinni oznámit to orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o jeho chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- kontrolovat nejméně jedenkrát za 14 dní žákovskou knížku žáka
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku.

Postup řešení stížností a připomínek zákonných zástupců:

- řešení stížnosti, která souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu,
- pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti či připomínky, může se kdykoliv písemně nebo osobně obrátit na vedení školy. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy musí být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotýčný pracovník vždy vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil,
- opravné prostředky proti rozhodnutí ředitele školy je třeba uplatnit v souladu s poučením, které je povinnou součástí každého rozhodnutí o právech a povinnostech účastníků vzdělávání. Obecně platí, že orgánem oprávněným ze zákona řešit stížnosti zákonných zástupců žáků na postup školy ve věcech vzdělávání je Česká školní inspekce.

b) Práva a povinnosti žáků

Práva a povinnosti žáků jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.

Žáci mají právo:

- na vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do třídní samosprávy a do žákovského senátu,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem nebo vedením školy, či v žákovském senátu,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Žák má právo obrátit se se svým problémem na zaměstnance školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově. K tomuto účelu může využít také schránku důvěry.
- na ochranu života a osobní bezpečnosti,
- na svobodu do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha,
- použít v naléhavých případech školní telefon.

Povinnosti žáka:

- žák je povinen se řádně vzdělávat, tj. řádně se účastnit vyučování, řádně se na vyučování připravovat a nosit předepsané pomůcky. Je povinen při výuce zachovávat klid tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání svého i svých spolužáků,
- žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků i zaměstnanců školy,
- žák je povinen dodržovat školní řád,
- žák by se měl chovat mimo vyučování tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti,
- žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole jsou určena v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni žáci a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova se otevírá v 6.00 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, v případě nulté hodiny nejdříve v 7.00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15.05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními

vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Po 5. - 7. vyučovací hodině je přestávka z důvodu dopravní obslužnosti pouze 5 minut. Veškeré změny v rozvržení hodin (změny nebo mimořádné zahájení a ukončení vyučování) oznámí třídní učitel zákonným zástupcům předem prostřednictvím žákovské knížky. Po zvonění žáci zaujmou svá místa ve třídě a vyčkají zahájení vyučování. V případě, že se do 5 minut po začátku vyučovací hodiny vyučující nedostaví do třídy, je určený žák (služba) povinen oznámit tuto skutečnost vedení školy. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.

Režim školy pro žáky

- 1) Vstup do školy pro žáky je umožněn v 7.40 hodin na pokyn školníka (s výjimkou žáků v ranní družině, nultých hodin a zájmových kroužků). Po vstupu se žáci přezouvají v šatně do přezůvek, před vstupem do tělocvičny nebo na hřiště se přezouvají do odpovídající sportovní obuvi. Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději v 7.55 a připravit se na vyučování.
- 2) Za pořádek v šatnách odpovídají žáci třídy (služba), v 8.00 hodin šatny uzamyká školník. Odpolední odemknutí šaten již zabezpečuje určený žák třídy (služba).
- 3) Před vyučováním (6.00 – 7.40) a v době volné hodiny mohou být žáci II. stupně pouze v prostorách multimediální učebny, kde je zajištěn pedagogický dozor. Pobyt a pohyb v ostatních prostorách školy je zakázán. K zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před danou učebnou a vyčkají příchodu vedoucího, který za ně přebírá zodpovědnost v době činnosti.
- 4) Během přestávky žáci dbají pokynů dozorů. Žáci mají právo na ochranu své bezpečnosti ze strany dozoru, který je vykonáván aktivně. O přestávce se mohou žáci pohybovat v rámci patra, dbají však na bezpečnost svoji i ostatních žáků. Do jiného patra mohou žáci pouze se svolením dozoru. Žáci mají možnost navštívit Scolarest (před vyučováním nebo o velké přestávce). O velké přestávce mohou žáci na školní dvůr, kde je nad nimi zajištěn dohled. Při přechodu do jiné učebny dbají žáci své osobní bezpečnosti (na schodištích chodí vpravo). Do učeben a dalších prostor školy vstupují žáci dle řádů učeben nebo dle pokynů vyučujících, zasedací pořádek určuje vyučující.
- 5) V případě, že se žák nemohl z vážných důvodů na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
- 6) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí učitele nebo vedení školy opustit budovu školy. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy nebo na základě písemného požádání zákonného zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 7) Jedenkrát měsíčně (dle rozpisu) se koná třídnická hodina pro žáky, na které jsou řešeny termíny akcí, sděleny informace z provozních porad (týkající se žáků) a informace ze senátu, vyhodnoceno zapomínání a kázeň a řešeny problémy třídy.
- 8) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten, odtud dále do Scolarestu (žáci, kteří se ve Scolarestu stravují). V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodů doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit nebo s vědomím vedení školy.
- 9) Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy

- 1) Všichni žáci mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochranu zdraví. Všichni jsou povinni dbát své osobní bezpečnosti, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví. Všichni jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole, v případě potřeby jsou všichni povinni poskytnout ohroženým osobám účinnou pomoc, žáci na úrovni svých věkových schopností.
- 2) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají všichni zaměstnanci školy dohled na určených místech. Žáci jsou povinni uposlechnout pokyny zaměstnance školy vykonávajícího dohled.
- 3) Žáci jsou poučováni o práci v učebnách a dalších prostorách školy, o chování na akcích mimo školu, o zásadách bezpečnosti v dopravních prostředcích a pravidlech silničního provozu, o zásadách bezpečného chování o prázdninách apod. a mimořádně i v dalších situacích, které to z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyžadují. O poučení žáků provede vyučující zápis do třídní knihy. Nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenávají do knihy závad a nahlásí řediteli školy. Žáci jsou povinni se chovat v souladu s takovým poučením.
- 4) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením (s výjimkou výukových účelů pod dohledem učitele), dále není povoleno manipulovat s okny, sedět nebo stát na místech, kde hrozí pád nebo jiný úraz. Učebny je možno větrat otevřením oken pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- 5) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy je zakázán nehlášený vstup a pohyb po škole cizím osobám. Každý návštěvník školy je povinen se zapsat do návštěvní knihy, která je ve vstupních prostorách školy. Plánované návštěvy musí být plánovány tak, aby nenarušovaly začátek nebo průběh vyučování. Pokud zákonný zástupce potřebuje řešit ve škole jakékoliv výhrady vůči chování jiných dětí než svých, může tak učinit pouze prostřednictvím pedagogů školy.
- 6) V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole nosí žáci do školy pouze pomůcky potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou všechny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo způsobit úraz. V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.
- 7) Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému zaměstnanci školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatným vnitřním pokynem. Zaměstnanec sepíše zápis o školním úrazu do knihy úrazů.
- 8) Žáci jsou povinni dodržovat základní hygienické návyky. V průběhu dne dle potřeby a aktuálního stavu ovzduší zaměstnanci zajišťují větrání prostor, kontrolují žáky, zda používají ochranné pomůcky, cvičební oděv a přezůvky. Učitelé dbají, aby žáci nebyli neúměrně zatěžováni (např. statické přetěžování), dle potřeb zařazují do vyučovací hodiny relaxační pohybové chvíle.
- 9) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a zásady (hygiena na WC, mytí rukou před jídlem, přezouvání do hygienicky vhodné nesportovní obuvi, pravidelná výměna sportovního úboru apod.).

- 10) V zájmu ochrany zdraví je v budově školy, v areálu školy a v nejbližším okolí školy zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání dalších návykových a zdraví škodlivých látek, včetně jejich držení, distribuce a propagace. Zákaz se vztahuje také na akce pořádané školou.
- 11) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák nedocházel do školy nemocen, infikován přenosnou nemocí (včetně vší) nebo intoxikován.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i zaměstnanci školy mají právo na respektování své osobnosti bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Všichni mají právo na účinnou ochranu před projevy a činy, které porušují jeho práva.
- 2) Zvláště žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Všichni zaměstnanci školy a zejména pedagogové průběžně sledují konkrétní situaci ve třídách a ve škole a uplatňují různé metody a preventivní programy umožňující včasné předcházení výskytu patologických jevů. Zaměstnanci školy zvláště pečlivě sledují, zda se na žácích neprojevuji znaky svědčící o týrání nebo šikaně.
- 3) Ve škole jsou zakázány projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého, diskriminace vůči žákům či zaměstnancům školy. Dojde-li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní zaměstnanci jsou povinni takovéto projevy vyšetřit (jednání s žáky/rodiči/zaměstnanci školy, sociálními pracovníky, Policií ČR atp.) a navrhnout opatření (výchovná i preventivní).

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci mají právo na využívání školních učebnic, pomůcek a odborných pracoven. Žáci 1. ročníku a žáci se zdravotním postižením mají právo na bezplatné poskytnutí základních školních potřeb v rozsahu stanoveném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 2) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žáci nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz (škola za tyto věci neručí). Případné nošení šperků (náušnice, řetízky, prstýnky atd.) je na vlastní zodpovědnost. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí ve chvíli, kdy žáci nemohou mít tyto věci u sebe (např. v hodinách Tv), určí žákům učitel příslušné hodiny.
- 3) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, uhradí tento na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice. V případě ztráty učebnice zakoupí žák učebnici novou nebo uhradí celou její výši.
- 4) Žáci jsou povinni chránit ve škole majetek svůj i majetek školy před poškozením. Poškození či ztrátu je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu či třídnímu učiteli. Za škodu na majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžádána odpovídající náhrada či zajištění opravy, případně úhrada provedené opravy.
- 5) Používání mobilních telefonů, MP přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných přístrojů je během vyučování přísně zakázáno. V době pobytu ve škole musí být tyto

předměty vypnuté a uloženy ve školní brašně. Škola za tyto věci neručí. Při porušení tohoto ustanovení bude přístroj odebrán a navrácen zákonnému zástupci do vlastních rukou. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace) po předchozím svolení třídním učitelem nebo vedením školy.

- 6) Je zakázáno používat přístroje s fotografickými a nahrávacími funkcemi v celém areálu školy, výjimky povoluje na základě žádosti vyučující nebo vedení školy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů jsou určena v § 30 odst. 2 školského zákona. Řídí se § 51, 52, 53 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 14, 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáka na vysvědčení:

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze – li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním (není – li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré)

prospěl(a) (není – li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný)

neprospěl(a) (je – li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není - li z něho hodnocen na konci II. pololetí)

nehodnocen(a) (není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí)

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně**
- pracoval**

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák II. stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- 2) Nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3) Nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních (zejména zdravotních) důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- 4) Má – li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Jedná se o komisionální přezkoušení. Je – li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 5) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná – tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Není – li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně – a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Opravné zkoušky

- 1) Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) a kontrolními písemnými pracemi. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka.
- 2) O termínu velké písemné práce informuje vyučující žáky předem. Tento termín oznámí i ostatním vyučujícím (zápisem do třídní knihy). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- 3) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 4) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- 5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 6) Učitelé jsou povinni prokazatelně a včas upozornit rodiče na snížené známky z chování, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, ředitele školy, nedostatečnou známku z předmětů, zhoršení známky o dva stupně. Zámka na vysvědčení musí odpovídat známkám žáka v žákovské knížce a celkové práci žáka v hodinách za hodnocené období (výsledná známka není pouhým průměrem známek).
- 7) Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností učitel oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Pedagog sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka prokazatelným způsobem.
- 8) Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům a zákonným zástupcům žáka sdělovány prostřednictvím elektronické žákovské knížky, dále pak při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 9) Čtvrtletní písemné práce vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat (tzn. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku).
- 10) Výsledky celkové klasifikace zapíše učitel do matriky a třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- 11) Vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (platí pouze po nemoci).
- 12) Učitel klasifikuje jen probrané učivo.
- 13) Při absenci žáka 150 hodin a více na I. stupni nebo 180 hodin a více na II. stupni bude žák komisionálně přezkoušen. Vyučující tuto možnost nemusí využít, pokud má dostatek podkladů pro klasifikaci. Ve zvláštních případech (dlouhodobá nemoc) rozhoduje o komisionálním přezkoušení ředitel školy.
- 14) Žák má právo využít jednoho žolíka za pololetí na známku v každém předmětu, ale po domluvě pravidel s vyučujícím daného předmětu (nelze použít na čtvrtletní práci).
- 15) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klasifikace je zohledňována pouze po dobu platnosti vyšetření žáka.
- 16) Děti, u kterých jsou diagnostikovány vývojové poruchy, mohou být na písemnou žádost zákonných zástupců hodnoceny na pololetním a na závěrečném vysvědčení slovně.
- 17) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

- 18) Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 19) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Minimální počet známek za pololetí potřebný pro klasifikaci v jednotlivých předmětech je:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Čj, M, anglický jazyk | 10 známek za pololetí |
| • Předměty s dvouhodinovou dotací za týden | 5 známek za pololetí |
| • Předměty s jednodinovou dotací za týden, výchovy..... | 3 známky za pololetí |

Sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků,
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál,
- pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky,
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

VII. Podmínky ukládání výchovných opatření

Podmínky ukládání výchovných opatření jsou určeny v § 31 školského zákona. Řídí se § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- **stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Lehkých přestupků se dopouští ojediněle. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **stupeň 2 (uspokojivé)**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí lehkých přestupků. Zpravidla

se přes důtku třídního učitele, důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se opakovaně takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Zásady pro hodnocení chování žáků

- 1) Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných mimo školní areál. Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé klasifikační období zvlášť.
- 2) Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
- 3) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- 4) V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření).
- 5) Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 6) Pedagogická rada projednává návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na sníženou známku z chování na vysvědčení, pochvaly na vysvědčení, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených školním řádem a navrhuje další postup u problémových žáků. V případě nutnosti bude k projednání přestupku žáka svolána mimořádná pedagogická rada.
- 7) Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel po pololetní klasifikační poradě do katalogového listu žáka a matriky školy.
- 8) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 9) Snížený stupeň z chování za opakovaná porušování školního řádu bude použit až po vyčerpání všech opatření k posílení kázně.
- 10) Třídní učitel průběžně informuje o chování žáka zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 11) Vyučující zaznamenává zapomínání pomůcek, použití žolíků, lehké a těžké přestupky do archu, který je součástí třídní dokumentace.

Pravidla pro hodnocení chování a plnění školních povinností

Výchovná opatření představují:

- a) pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
- b) kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem

Pochvaly a jiná ocenění:

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

- 1) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala třídního učitele bude udělena žákovi, který za čtvrtletí ani jednou nezapomene školní pomůcky, dále za příkladnou práci pro třídu, sběr nebo opakovanou reprezentaci školy na soutěžích.

Formulace pochval: Pochvala třídního učitele za vzorné plnění školních povinností (vzornou práci pro třídu, sběr, reprezentaci školy na soutěžích).

- 2) Další pochvaly jsou uděleny ostatními pedagogickými pracovníky za reprezentaci školy na úrovni školních, okrskových a okresních kol a za reprezentaci na akcích školy (např. Den otevřených dveří, akademie, veřejná vystoupení aj.).

Formulace pochval: Pochvala za reprezentaci školy (konkrétní akci).

- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu na vysvědčení nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy bude udělena za reprezentaci školy na úrovni krajských a republikových kol, dále za pomoc při mimořádné události, za 1. – 3. místo na okresním kole vědomostních soutěží.

Formulace pochval: Pochvala ředitele školy za vzornou reprezentaci školy na sportovních soutěžích. Pochvala ředitele školy za vzornou reprezentaci školy na vědomostních soutěžích (konkrétní akci). Pochvala ředitele školy za pomoc při mimořádné události (konkrétně).

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností, ustanovení a pravidel chování stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele (NTU)
 - drobné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu
 - napomenutí třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel
2. důtku třídního učitele (DTU)
 - drobné, ale opakující se přestupky proti školnímu řádu
 - důtku třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel
3. důtku ředitele školy (DŘŠ)
 - opakované nebo závažné přestupky proti školnímu řádu
 - důtku ředitele školy uděluje dle závažnosti ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě

Při stanovení kázeňských opatření vychází třídní učitel z bodového systému:

napomenutí třídního učitele	8 – 15 bodů
důtku třídního učitele	16 – 30 bodů
důtku ředitele školy	31 – 45 bodů

Nad 45 bodů třídní učitel navrhne sníženou známku z chování.

Systém bodování:

lehký přestupek	2 body
zapomenutí pomůcek	1 bod

Žák má právo využít 3 žolíky za pololetí za zapomínání pomůcek. Žolíky nelze použít na kázeňské přestupky.

lehké přestupky:

- ojedinělé pozdní příchody do školy
- nevhodné chování o přestávkách
- nedovolená manipulace s okny a elektronikou
- nekázeň a vyrušování ve vyučování
- nevhodné chování vůči spolužákům

- nedovolená manipulace s cizí věcí
- drobné ničení školního majetku
- nepřezouvání
- náhodné použití vulgárních slov
- ostatní méně závažná porušení školního řádu
- opakované použití mobilního telefonu

závažné přestupky:

- opakované pozdní příchody
- všechny projevy šikany a kyberšikany
- krádež v prostorách školy i při akcích školy
- úmyslné ničení školního majetku
- přehrávání zvukových záznamů ve vyučování a o přestávkách
- úmyslné ublížení na zdraví a chování vedoucí k ublížení na zdraví
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním
- vulgarita vůči druhým osobám
- použití hrubých vulgárních slov
- svévolné opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny
- nošení, držení, distribuce nebo požití návykové látky (drogy, alkohol, cigarety)
- nošení nebezpečných předmětů do školy (bez vědomí vyučujícího)
- nedovolené pořizování fotografií a videozáznamů
- propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (fašismus, rasismus, aj.)
- ostatní závažná porušení školního řádu

Závažné přestupky budou řešeny třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem, dále s vedením školy, popř. svoláním mimořádné pedagogické rady. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Výchovné opatření za závažný přestupek navrhuje třídní učitel. O šetření závažného přestupku bude proveden zápis u výchovného poradce. Za závažný přestupek bude žákovi udělena minimálně důtka ředitele školy.

VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 1) Žák je povinen si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
- 2) Nemůže – li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky, mailem třídnímu učiteli nebo e - omluvenkou, nikoli vzkazem po spolužákovi).
- 3) Pokud zákonný zástupce žáka nesplní svou povinnost (neohlásí důvod nepřítomnosti žáka), je povinností třídního učitele kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit příčiny absence. V případě zvýšené absence žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy.
- 4) Důvody nepřítomnosti žáka dokládá zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky, příp. lékařským potvrzením neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po ukončení nepřítomnosti. V opačném případě je opožděně omluvená nepřítomnost žáka vyhodnocena jako neomluvená.

- 5) Při podezření na nevěrohodné omluvení neúčasti žáka ve vyučování nebo při časté nepřítomnosti žáka si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím rodiče/zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení absence.
- 6) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, oznámí zákonný zástupce žáka předem absenci e- mailem nebo elektronickým informačním systémem školy třídnímu učiteli.
- 7) Úplné osvobození z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě lékařského posudku vydaného registrujícím lékařem žáka a přiložené žádosti zákonného zástupce. Žák je povinen tyto náležitosti dodat na začátku školního roku do 15. září, v průběhu roku pak okamžitě po zjištění zdravotní změny. V případě, že je předmět tělesná výchova v rozvrhu jako poslední vyučovací hodina, může zákonný zástupce žáka, který je z tělesné výchovy osvobozen, písemně zažádat o jeho úplné uvolnění z výuky.
- 8) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků či do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. V odůvodněných případech může zákonný zástupce žáka na konci pololetí z této docházky odhlásit.
- 9) Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle klasifikačního řádu.
- 10) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prokazatelným způsobem. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.
- 11) Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.
- 12) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu sociálně.právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V rámci sociálně-právní ochrany se dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami závažného rázu zabývají kurátoři pro děti a mládež.

Pravidla hodnocení neomluvené absence žáka, kterou zavinil žák sám (nikoli jeho zákonný zástupce):

1 hodina	napomenutí třídního učitele
2 – 3 hodiny	důtka třídního učitele
4 – 6 hodin	důtka ředitele školy
7 – 12	druhý stupeň z chování
13 a více	třetí stupeň z chování

Na každou neomluvenou absenci upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka, výchovného poradce a ředitele školy.

IX. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- 2) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- 3) Zpracování audio a videozáznamů žáků za účelem prezentace školní družiny na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 4) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Povinnost dodržovat školní řád je dána v § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona. Školní řád byl vydaný ředitelem školy, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2019, schválen Školskou radou dne 2. 9. 2019 s účinností od 2. 9. 2019 v souladu s § 30 odst. 1 až 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní řád platí do odvolání. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a zpřístupněn v kanceláři ředitele školy. Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny zmíněné osoby obecně platná ve škole a na akcích organizovaných školou.

.....
Mgr. Věra Špačková
ředitelka školy