

Vnitřní řád školní družiny

ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění je vydán tento Vnitřní řád školní družiny. Tento řád je součástí organizačního řádu školy.

I. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí především vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Školní družina dle této vyhlášky tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. V odůvodněných případech se akcí školní družiny mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků vycházejí ze školského zákona 561/2004 Sb. a z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.*
- 2. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.*
- 3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.*
- 4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.*

Práva dítěte ve ŠD:

1. Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve ŠD; těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Žák má právo sdělit slušnou formou svůj názor vychovatelce, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli či zástupci školy.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení i v záležitostech zájmového vzdělávání.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace.
6. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí. Na poskytnutí pomoci či rady v případě, že se ocitne v nesnázích.
7. Být seznámeno se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinností dítěte ve ŠD je:

1. Řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád (ŠŘ) a vnitřní řád školní družiny, dále řád a pravidla oddělení školní družiny (vyvěšeno na viditelném místě), dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými bylo seznámeno.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců konajících dozor v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny.
4. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, se kterými přijdou do styku.

Práva rodičů (zákonných zástupců) ohledně ŠD:

1. Právo na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání dítěte ve ŠD (ústně v předem domluveném čase).
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

3. Žádat informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech v zájmu dítěte (ústně vždy v předem domluveném čase).

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) je:

1. Zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do oddělení ŠD.
2. Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (včetně pohybových omezení po nemoci), zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Omlouvat dítě předem písemnou formou vychovatelce kmenové třídy ŠD (vzorový formulář omluvenky zveřejněn na webu školy v sekci Družina), příp. rodič omluví dítě osobně (např. při vyzvednutí dítěte po ukončení výuky). Písemně musí také rodič oznámit to, že dítě bude vyzvedávat jiná osoba než je uvedena na přihlášce. Pouze ve výjimečných případech lze změnu odchodu dítěte oznámit příslušné vychovatelce telefonicky, ta poté určí způsob omluvy (pomocí SMS zprávy, mailem apod.). Neomluvená absence dítěte ve ŠD může být důvodem k vyloučení dítěte.
5. Zajistit stravování a pitný režim dítěte vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
6. Zaplatit za pobyt dítěte ve ŠD úplatu, která je stanovena v souladu s §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů.
7. Respektovat provozní dobu školní družiny.

III. Vzájemné vztahy

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům školy. V případě, že se k dětem kdokoli špatně chová, ubližuje jim, nebo je cokoliv trápí, obrací se se svými problémy přímo na vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD.

Škola má ustanovenou výchovnou poradkyni a metodičku prevence rizikového chování, na kterou se mohou rodiče v případě potřeby ve vymezených hodinách obracet. Individuální konzultaci si rodič domlouvá s vychovatelem, pedagogy i ŘŠ předem mimo přímou práci s dětmi.

IV. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce v určeném termínu předáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (přihlášky).
2. O přijetí dítěte do mimoškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě vyplnění náležitostí v zápisním lístku (přihlášce), a to do naplnění kapacity ŠD. Kritéria příjmu do školní družiny určuje rovněž ředitelka školy, jsou zveřejněna na školních webových stránkách.
3. V přihlášce rodič uvede rozsah docházky, telefonní kontakty na rodiče, informace o zdravotním stavu žáka a způsob odchodu ze ŠD – samo či v doprovodu. Pokud bude odcházet v doprovodu, uvede jména osob, které mohou dítě ze ŠD vyzvednout, a pouze těmto osobám bude dítě vydáno.
4. Po přihlášení žáka do ŠD je docházka pro dítě povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit (viz. Povinnosti rodičů).
5. Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí rodiče písemnou formou příslušné vychovatelce nebo vedení školy.
6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelek ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům písemnou formou.

Úplata za školní družinu

Příspěvek na pobyt žáka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Výši úhrady stanovuje ředitelka školy. Platba se provádí pololetně do určeného data uhrazením poplatku v hotovosti vychovatelce příslušného oddělení ŠD. Nezaplacení úplaty (ani po upozornění) může být důvodem k vyloučení dítěte ze školní družiny.

Provoz školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně ZŠ, v průměru na jedno oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

ZŠ Husova zřizuje tři oddělení školní družiny s určenou kapacitou, kapacita ŠD je dána

hygienickými normami a je v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Provoz ranní družiny je od 6.00 do 7.40 hodin. Poté žáci odchází do jednotlivých tříd. Ranní družina je bezplatná a je určena žákům prvního stupně (dojíždějící žáci, žáci zaměstnaných rodičů, žáci čekající na ranní zájmové vzdělávání – kroužky). V průběhu ranní družiny je s dětmi uskutečňována především individuální klidová činnost a hry. Začátek odpolední družiny navazuje na konec vyučování jednotlivých tříd a končí v 16.15 hod.

Příchod dětí do ŠD po vyučování

Děti z 1. ročníku přichází do ŠD ihned po vyučování dle rozvrhu hodin, vychovatelce je předává učitelka, žáci z vyšších ročníků přicházejí po ukončení výuky do oddělení ŠD sami.

Odchod ze školní družiny

1. Žáci neopouštějí oddělení ŠD bez svolení vychovatelky školní družiny.
2. Žáci odcházejí ze ŠD podle podmínek zapsaných v zápisním lístku s pověřenou osobou nebo sami. Pokud vyzvedává dítě rodič či jiná pověřená osoba, zazvoní u vstupních dveří na příslušný zvonek, sdělí důvod návštěvy a vyčká. Vychovatelka či jiný zaměstnanec školy vpustí pověřenou osobu dálkovým ovládním, dbá přitom na bezpečnost žáků a ostatních osob ve škole.
3. K návštěvě nepovinných předmětů a kroužků jsou žáci uvolňováni pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců, údajů uvedených v zápisním lístku. Jestliže zájmový kroužek odpadne, je povinností žáka se ihned vrátit do oddělení ŠD.
4. Potřebuje-li rodič, aby dítě odešlo v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit příslušné vychovatelce (viz povinnost rodičů omlouvat žáka).
5. V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou školy požádá o spolupráci Policii ČR, případně Odbor sociálně právní ochrany dětí.

Rámcový režim dne

Žáci po příchodu do oddělení školní družiny a evidenci docházky do Přehledu výchovně vzdělávací práce (TK) u vychovatelek jednotlivých oddělení vykonají hygienu a přípravu na oběd a poté odcházejí společně na oběd do školní jídelny. Po obědě následují odpočinkové a relaxační činnosti, dále zájmové činnosti tematicky zaměřené nebo rekreačně sportovní činnosti. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k zájmu dětí, při pobytu venku k počasí a počtu žáků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a celoročních plánů. Ve školní družině se mohou děti po domluvě s rodiči také připravovat na výuku a psát domácí úkoly, příp. se vzdělávat hraním didaktických her. Je zde rovněž vymezen prostor pro individuální činnost dítěte a hry.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem a všemi pravidly o bezpečném chování. Průběžně jsou žáci poučováni o bezpečném chování přímo před pořádanou akcí a školními prázdninami a je o tom veden zápis v třídní knize.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti tak, jak uvádí školní řád.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vykonávaných činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních a po dobu celého provozu ŠD.
4. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka neprodleně ohlásí vedení školy k sjednání nápravy.
5. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci (zranění ošetří sama, zavolá rodiče, příp. lékařskou pomoc), úraz je nutno neprodleně zaevidovat dle pravidel do knihy úrazů a informovat rodiče žáka.
6. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD.
7. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a

jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

8. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí provádí vychovatelky monitoring vztahů mezi žáky s cílem řešit případně deformující vztahy mezi nimi již v jejich počátcích, a to i ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci výchovného poradce či školského poradenského zařízení.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

S vybavení ŠD žáci zacházejí šetrně, udržují své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě či uvedení věci do původního stavu.

VII. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Základní dokumentaci ve školní družině tvoří:

- Školní vzdělávací program pro školní družinu
- celoroční plány jednotlivých oddělení ŠD
- vnitřní řád školní družiny
- zápisní lístky
- přehled výchovně vzdělávací práce (TK)
- docházkový sešit dětí navštěvující ranní družinu
- inventární seznam pro jednotlivá oddělení

VIII. Ochrana osobních údajů

Jakékoli osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány zákonným způsobem:

- a) na základě zákona (právního předpisu) – např. povinná dokumentace, dokumenty související s podpůrnými opatřeními žáků, dokumenty související se sociálně právní ochranou dětí.
- b) na základě veřejného zájmu – statistické výkaznictví

- c) v oprávněném zájmu správce (školní družina) – např. údaje zveřejňované školní družinou v médiích a prezentace školní družiny na veřejnosti (fotografie, nástěnky, web školy, zprávy v tisku, propagační materiály), kamerový systém, kontaktní údaje na zákonné zástupce a jiné osoby, které se podílejí na vzdělávání dítěte (vyzvedávání ze školní družiny), citlivé osobní údaje, které byly poskytnuty dobrovolně zákonnými zástupci dětí v zájmu zajištění jejich specifických potřeb (zvláštní nároky na stravu, režim, zdraví, rodinná anamnéza, kulturní zvyklosti, aj.).
- d) pro plnění smlouvy
- e) se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování audio a videozáznamů žáků za účelem prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

IX. Řád školní družiny

Děti dodržují všechny zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole, aktivně se účastní programu ve ŠD a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Totéž platí při programu mimo budovu školy. Chování v oddělení ŠD je zformulováno v řádu třídy školní družiny a má tyto body:

- Vstup do oddělení je povolen pouze v přezůvkách a za přítomnosti vychovatelky ŠD.
- Po vstupu do oddělení uloží žák aktovku na určené místo a čeká na pokyny paní vychovatelky.
- Žák dodržuje pravidla slušného chování, je ohleduplný.

- Dodržuje bezpečnost při hrách i dalších činnostech ve školní družině, řídí se pokyny vychovatelky.
- Udržuje ve třídě pořádek a čistotu, případné závady ohlásí paní vychovatelce.
- Vybavení školní družiny slouží všem dětem, proto neničí lavice, židličky, nábytek a další vybavení školní družiny.
- Zapůjčené hry, stavebnice a hračky dá po skončení hry ke kontrole paní vychovatelce a poté uloží na určené místo. V případě úmyslného poškození sjedná nápravu (oprava či uhrazení věci rodiči).
- Každý odchod ze třídy nahlásí paní vychovatelce.
- Před odchodem do školní jídelny a před svačinou si pořádně umyje ruce a dodržuje zásady osobní hygieny.
- Při konzumaci svačiny či jakéhokoli jídla sedí u stolu na určeném místě, s jídlem a pitím neběhá. Po jídle zkontroluje své místo, případné nečistoty uklidí.
- Při soustavném či hrubém porušování řádu ŠD a pravidel slušného chování může být ze školní družiny vyloučen.

Ve škole je dětem i v době pobytu ve ŠD zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka. Dítě nesmí do ŠD nosit cennosti a větší obnos peněz, škola za případné ztráty neodpovídá. Zjistí-li dítě ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně oznámí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Mobil má dítě vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se dítě výjimečně domluvit s rodiči na neodkladné záležitosti, požádá vychovatelku o dovolení si zatelefonovat, poslat SMS atd. Veškeré chování dítěte ve ŠD je v souladu se školním řádem školy.

Platnost od 1. 9. 2018

.....
 Mgr. Věra Špačková
 ředitelka školy