

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU, HUSOVA 579 KONANÉ DNE 23.3. 2024

Přítomní členové Školské rady:

p. Irena Kopuleťá, p. Jana Homolová, Ing. Jitka Braunová, Ing. Tomáš Sedláček, Mgr. Ivana Pavelková, Mgr. Martina Valíčková

Další přítomní: Mgr. Věra Špačková

Program jednání:

1. Přivítání členů
2. Schválení Dodatku Školního řádu
3. Seznámení s rozpočtem na rok 2024
4. Informace o plánu prací ve škole o prázdninách
5. Seznámení s výsledky dotazníkového šetření
6. Ředitelské volno
7. Dotazy, připomínky, náměty
8. Pozvání na prohlídku školy v rámci Dne otevřených dveří
9. Termín další schůzky

Ad 1/ Zahájení a přivítání členů Školské rady, předání slova paní ředitelce.

Ad 2/ Dodatek ke Školnímu řádu schválen všemi členy.

Dodatek schválen v souvislosti s nově vydaným metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků:

- Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně a střední školy za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním. Při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu.
- Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně a střední školy víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Ad 3/ + ad 4/ Rozpočet 2024 + plán oprav

- Energie, opravy, výmalba, modernizace jazykové učebny – stávající je nevyhovující, řeší se dotační titul – výzva, sepsání žádosti ve spolupráci s MAS, pokud nevyjde dotace, bude čerpáno z prostředků města, dále v rozpočtu povinný plavecký výcvik, prostředky na provoz školy (kancelářské potřeby, desinfekční prostředky, revize apod.).

- V plánu oprav – malování, 2 třídy + tělocvična nové osvětlení (stávající náhradní díly nelze sehnat, výměna za modernější a úspornější).
- V souvislosti se stěhováním ZUŠ do učňovského střediska se bude stěhovat Městská knihovna do konferenčního sálu naší ZŠ na dobu nezbytně nutnou, rekonstrukce započne vystěhováním stávajících prostor od června 2024, dále přes prázdniny stavební úpravy, podzim stěhování a vybavení knihovny, od 1.1. 2025 by zde měla plně funkční knihovna započít svoji činnost pro veřejnost.
- Šatny – nyní probíhá výběrové řízení, bude vybrán dodavatel rekonstrukce.

Ad 5/ Paní ředitelka všechny členy Školské rady seznámila s výsledky dotazníkového šetření – zpětné vazby od rodičů – hodnotící škála 1–10, kdy 10 byl nejvyšší počet bodů spokojenosti.

U odpovědí se dosažené stupně pohybovaly mezi 8–9 body.

Pochvala za akce pro veřejnost a děti, ranní školní družinu, modernizaci školní jídelny a zlepšení stravy, dobrou informovanost, vedení dětí ke sportu, zapojení do soutěží, spokojenost s výukou Aj (pochvala pro p. uč. Polehlovou).

Co se týká otevřené otázky Co bychom měli zlepšit? Se nejčastěji objevovalo: šatny a potřeba jejich rekonstrukce, inovace nábytku, vybavit interaktivními tabulemi třídy 2. stupně, zařadit více exkurzí do výuky, zkoušet žáky ústně u tabule v naukových předmětech, zařadit triády ve všech ročnících, poukázáno na nejednotný přístup pedagogů (zabavení x nezabavení mobilů, řešení nekázně).

Nejnižší bodové hodnocení v průměru 7,21 má kvalita vztahů mezi žáky – zaměřit se na chování dětí mezi sebou – např. neochota žáků si poslat úkoly při absenci, vulgarita, posměšky apod.

Vše rozebíráno na pedagogických radách.

Z minulého jednání Školské rady:

- Fyzika není v 9. ročníku – bude zařazena opět min. 1 hodina v každém ročníku
- Škola OnLine je primárním komunikačním systémem – pedagogové byli upozorněni na pedagogické poradě, je i v zápise z porady
- Včasné informace o akcích - předávány
- Písemné práce žáků –čtvrtletní práce jsou zakládány ve škole (ale je umožněn náhled dětem i rodičům, případně foto na mobil), ostatní písemné práce jsou vráceny nebo je dětem umožněn náhled a foto na mobil.

Ad 6/ Informace o vyhlášeném ředitelském volnu – 5.4. 2024 z důvodu dalšího vzdělávání pedagogického sboru (psycholog Svoboda), školní družina v provozu dle zájmu, ředitelské volno se netýká žáků 3.ročníku, mají povinný plavecký výcvik.

Ad 7/

- Paní Kopuleťá informovala o špatném stavu zídky a oplocení u hřiště. Dotaz na město ohledně opravy.
Kemp vítězů – 15. – 19.7. 2024 – příměstský tábor, posledních 10 volných míst, v čase konání uzavřeno hřiště pro tuto akci, při nepříznivém počasí využívání tělocvičny.

Informovala o ZUŠ a jejím záměru na pořízení nového klavíru, kdy rodiče přispívají a snaží se podpořit + i výtěžek z jejich akcí např. koncert Děti dětem apod.

- Pan Sedláček pozval na Výstavu trofejí od 13.4. 2024. Dále nabídl možnost zorganizování besed pro žáky na téma myslivost.

Připomenul VV soutěž – Toulky za zvěří – do 5.4.2024.

- Paní místostarostka Jana Homolová pozvala na právě probíhající výstavu (letos rok fotografie, s tímto spojené další akce a oslavy města) a na další plánované kulturní akce:

** 1.6. koncerty p. Špaček, Dasha, Wahnout, bude pódium ve městě

** 2.6. snídaně na mostě + řeší se mše sv. s místním farářem

** říjen 2024 hromadné foto Náměšťáků

Prosba na školu – třídit odpad, vést žáky k šetření, stížnost na vybírání papírů na kopírování od dětí – nechat případně pouze na dobrovolnosti rodičů jako sponzorský dar. Dále bylo zmíněno dvojení materiálů – drahé PS + kopírování

Dále informovala o nových „zálibách dětí a hrách“ – přebíhání silnice před auty, kdy hrozí nehody, dále odcizování různých raritních věcí z veřejných budov apod., prosba o poučení žáků o bezpečnosti nejenom v silničním provozu, ale i o zásadách slušného chování.

Vzkaz pro učitele – poděkování a vydržet ještě 3 měsíce.

Informace ohledně kapacity škol – budou se stavět nové bytové domy, škola musí počítat s navýšením žáků ve třídách.

- Paní ředitelka pozvala na Školní akademii – termín 5.6. 2024, p. Kopuleťá informovala o nevyhovujícím stavu Zámecké jízdárny a nutnosti omezit počet diváků na maximální kapacitu 450 osob.

Ad 8/ Pozvání paní ředitelky na individuální prohlídku školy při příležitosti Dne otevřených dveří.

Ad 9/ Další setkání Školské rady naplánuje a sezeve předsedkyně p. Irena Kopuleťá v posledním srpnovém týdnu 2024.

Zapsala: Mgr. Martina Valíčková