•

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona, odst. 1

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.
ŠJ Náměšť nad Oslavou, Husova 579, 675 71
s platností od 12.10.2020

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7

IZO: 110029534

IČO: 25607341

DIČ: CZ699002587 Email.: zr.6790@scolarest.cz, www.mujscolarest.cz
Vedoucí školní jídelny: Jevhenija Jarošová Telefon: 731 438 260
Regionální ředitel provozu: Milena Šafaříková
V Náměšti nad Oslavou 12.10.2020.

písm. a)
podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06Sb**. Zákoník práce v platném znění
  Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
  282/2016 Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

2. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351. Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných městem Náměšť nad Oslavou.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

3. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

4. NÁROK NA OBĚD PRO ŽÁKY PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

- Žáci při **distanční výuce** mají možnost odběru oběda v rámci školního stravování ve vymezeném čase **10.45 – 11.30 hod**
- Podmínka při vyzvednutí oběda – čip nebo karta, dostatečný finanční kredit na kontě
- Obědy lze předem objednat přes web: **www.mujscolarest.cz**
- Oběd lze vyzvednout do vlastního jídlonosiče nebo zakoupit jednorázový obal
- Pro ostatní žáky, kteří mají prezenční výuku dle rozvrhu zůstává vše beze změn

5. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY

- MENU se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (šťáva, voda s citronem
- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 2-3 druhů jídel
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, saláty)

6. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrování na základě předložených informací – Přihláška ke stravování – pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.
V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit čip/kartu na stravování pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu
   (toto neplatí, pokud škola využívá vlastní karty nebo čipy) – cena čipu 130,- Kč, cena karty 100,-Kč vč. DPH
2. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
   - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
   - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
5. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě**:
   částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**
   variabilní symbol: je přiřazen každému strávníkovi s přihláškou
   specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

Upozornění:
V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál www.mujscolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávníka – konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- Vzájemné půjčování čipů/karet není povoleno
- Na čip/kartu možno odebrat jedno dotované jídlo za den
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů/karet
- Ztrátu a nález stravovacího čipu/karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

7. PRODEJ ČIPŮ/KARET

Čipy/karty jsou strávníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávníka a nejsou zpět vykupovány. Čip/karta je vždy hrazena strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu

8. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce *(školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)*
Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován

CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Ceny včetně zákonné sazby DPH

7 – 10 let MENU	**27,00 Kč**
11 – 14 let MENU	**29,00 Kč**
15 a více let MENU	**31,00 kč**
Zaměstnanci školy	**65,00 Kč**
Cizí strávníci	**72,00 Kč**

Jevhenija Jarošová
vedoucí školní jídelny
V Náměšti nad Oslavou 12.10.2020

9. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- Jídla si předem NEOBJEDNÁVAJÍ (žádný oběd se neodhlašuje ani nepropadá)
- Rodiče mají možnost objednávky obědů pro žáky ZŠ přes web www.mujscolarest.cz

10. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY, STŘEDNÍ ŠKOLY

- objednávka realizovaná přes web www.mujscolarest.cz, lze objednat do 12.00h den předem

11. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ ČIPU/KARTY NA STRAVOVÁNÍ

- čip/karta slouží k evidenci odebraných obědů (na čip/kartu lze odebrat jeden oběd za den)

12. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU/KARTY

- při ztrátě čipu/karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním čipu/karty. Obnovení (opětovnou aktivací čipu/karty) je provedeno zakoupením čipu/karty nového nebo nálezem čipu/karty. V případě ztráty čipu/karty je třeba zakoupit čip/kartu nový.

13. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ – POKYNY VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Čip/karta slouží k evidenci odebraných obědů (na čip/kartu lze odebrat jeden oběd za den)

14. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti

- na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů

15. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení. Rodiče mají možnost zajistit stravování s tím, že od dětského lékaře přinesou potvrzení, kde uvede druh stravovacího omezení. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví pracovníka Scolarestu (vedoucí školní jídelny), se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného žáka nebo dítě.

16. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny, na webových stránkách www.mujscolarest.cz,

17. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- rodiče mají umožněn vstup do školní jídelny (vyzvednutí žáka nebo možnost degustace obědů) Od 1.9.2020 je omezen vstup rodičům do školní jídelny

18. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

Na základě podání písemné žádosti (formulář)jsou peníze vráceny zpět na účet

- U strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu** a **variabilním symbolem** Zůstatek bude vrácen **v plné výši,** na měsíc září je třeba složit novou zálohu.
Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.
Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.
V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **731 438 260**
Vedoucí školní jídelny Jevhenija Jarošová
Jak vyplnit žádost: 1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)

3 Adresa bydliště
4 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
5 Variabilní symbol platby.
6 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300
7 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstřihněte:

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR SCOLAREST

Jméno: …… 12**Příjmení strávníka** ……..**2**

Jméno a příjmení zákonného zástupce ……..

Adresa bydliště:…..……..**3**

Kontaktní telefon: ……4 **Třída:** …… **Škola:**……

Variabilní symbol: 5

6	7	9	0						

Číslo účtu pro vrácení peněz: ……. / ……6

Datum: ……..

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): **7 ……..**

písm. b)
provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

- denně PO – PÁ od 6,30 – do 14,00 hod

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY, PRO ZAMĚSTNANCE, PRO CIZÍ STRÁVNÍKY, A PRO ODBĚR DO JÍDLONOSIČŮ

Pondělí - Pátek
Výdej obědů:
10.45– 11.30 cizí strávníci

11.30 – 14.00 žáci ZŠ

3. OSTATNÍ ZÁSADY PROVOZU

- vyplní se v případě jiných specifických odlišností provozu

4. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

- Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověření pracovníci Scolarestu. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu (převážením). Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

5. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

- Provozní řád je vyvěšen ve vitrínce vestibulu Školní jídelny, na webu školy, na webu Scolarestu a je všem strávníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strávníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strávníkovi.

písm. c)

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- zajišťuje pověřený pracovník Scolarestu

2. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, žák je povinen úraz nahlásit pracovníku školní jídelny Scolarest (vedoucí školní jídelny), který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.

3. ZAJIŠTĚNÍ KÁZNĚ VE ŠJ, ZACHOVÁNÍ PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

- zajišťuje pověřený pracovník Scolarestu.

- vstup do jídelny mají povolen pouze ti žáci a studenti, kteří se zde v danou chvíli stravují.

4. DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ

- stravovaní žáci, děti a studenti jsou povinni dodržovat hygienické zásady a kulturu stravování

5. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

- bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy; strávník může být při opakovaném porušování tohoto vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.

6. ZÁKAZ KOUŘENÍ, POUŽÍVÁNÍ ALKHOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK

- kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy, tedy v areálu školy

písm. d)
podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. **ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ**

- při nevhodném chování (vědomé poškozování majetku školní jídelny) bude strávník vyloučen ze stravování

2. **MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ JÍDEL**

- každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy

3. **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

- odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu je zakázáno, vyjma prodeje svačin. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO.

4. **ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ, SVRŠKŮ A PŘEZOUVÁNÍ**

- uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených
- žáci a studenti dochází na stravování z okolních škol (NEPŘEZOUVAJÍ SE)

5. **MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE**

- mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (pomocná síla). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strávník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden

V Náměšti nad Oslavou, dne 12.10.2020

Jevhenija Jarošová
vedoucí školní jídelny