

Zápis z jednání Školské rady ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579 konané dne 2. 9. 2025

Přítomní členové: Jana Homolová, Irena Kopuleťá, Markéta Kunstová, Mgr. Jakub Janata,
Ing. Jan Sedláček, Mgr. Martina Vlachová

Další přítomní: Mgr. Věra Špačková

Program jednání:

1. Přivítání členů
2. Schválení Výroční zprávy
3. Schválení nového znění Školního řádu pro rok 2025/2026
4. Informace o pracích ve škole o prázdninách
5. Granty – informace
6. Počet žáků na škole a změny v pedagogickém sboru
7. Ředitelské volno
8. Náklady pro rozpočet
9. Různé
10. Příští schůzka

Ad 1/ Zahájení jednání, představení a přivítání členů, předání slovo paní ředitelce. Ustanovena zapisovatelka Mgr. Martina Vlachová, pro všichni přítomní členové Školské rady (ŠR). Schválen program jednání, pro všichni přítomní členové ŠR.

Ad 2/ Výroční zpráva školy (řádně projednáno a schváleno na pedagogické radě) schválena všemi 6 hlasy.

Ad 3/ Paní ředitelka informovala o změnách a úpravě školního řádu. Došlo k úpravám formulací a citací, pro lepší porozumění rodičů. Doplnění a zpřesnění informací (žolíky). Zpřesněno a definováno zacházení s mobilním telefonem (Nesmí se používat v hodině. Pokud se tak stane, bude telefon během hodiny na učitelském stole, na konci hodiny vrátí vyučující žákovi. Telefon zabavený o přestávce se odnese do ředitelny a ten den se po vyučování vrací žákovi). Stejná pravidla pro mobilní telefony platí i v jídelně. Aktualizovaná verze schválena 6 hlasy.

Ad 4/ Paní ředitelka informovala o proběhlých pracích na úpravách, opravách a modernizaci školy:

- Modernizace jazykové učebny – dořešení reklamací, učebna hotová do 30.6.
- malování 4 tříd a ředitelny,
- oprava izolace na střeše, oprava lina na druhém stupni
- výměna světel ve dvou třídách prvního stupně
- čištění koberců, pořízení stroje na čištění podlah do šaten
- výměna rozhlasu a nové zvonění,
- problémy s obsazením pozice uklízečky (od 1.9. uklízí paní z Ukrajiny)

Ad 5/ Granty a dotace – úspěšné zapojení:

- Potravinová pomoc (1 žák)
- Erasmus+ škola je zapojena formou 26 mobilit + mobilita žáků
- Dokončuje se projekt JAK – bude zpracována zpráva, nová výzva JAK v řešení

Ad6/ Paní ředitelka informovala:

- k 1. 9. 2025 je na škole 353 žáků, od 8. 9. 2025 bude 351 žáků.
- do penze odešla Soňa Burianová
- ukončení pracovního poměru Lucie Polehlová, Hedvika Kopečná
- mateřská dovolená Veronika Bartůňková, Barbora Kačírková
- příchozí nové učitelky 1. st. Hana Karásková, Andrea Knotková
- příchozí učitelky 2. st. Michaela Špilková (Čj/Vv), Josef Jež (Př/Z), A.O. Phillip (Aj)
- asistentky pedagoga Alena Manová, Petra Hloušková, SPP Iva Bížová

Ad 7/ Zatím je stanoven jeden den ŘV – 14. 4. 2026 z důvodu školení pro sborovnu M. Veselá

Ad 8/ Paní ředitelka seznámila přítomné s plány a náměty na rozpočet

- Výměna podlahové krytiny na druhém stupni
- Instalace žaluzií na okna ve školní jídelně
- Obnova světel – pokračování, výměna světlíků na chodbách
- Vybudování dílny (plán využití MAS)

Ad 9/ Různé a plánované akce

Informace od paní Kopuletové (zástupce rodičů + zaměstnanec MěKS)

- poděkovala za možnost realizace Kempu vítězů (akce pro žáky 1. – 9. ročníku) v prostorách školy. V letošním roce se uskuteční v termínu 13. – 17. 6. Přihlášení do konce září (30.9.) – sleva
- Prezentovala nabídku zřízení atletického kroužku pro děti 1.- 4. ročníku cca 1900,- /pol.
- Informovala o způsobu ekologické likvidaci oblečení po prázdninovém kempu
- Upřesnila informace k rozsvícení Vánočního stromu 29.11. – stánky pro školu, vystoupení žáků 20 minut
- Nabídla akci pro žáky – Listování s L. Hejlíkem pro děti 5–10 let (1.-4. ročník) a koncert pro starší děti formou odpoledního čaje – chlapecká kapela (YouTube)
- Navrhla škole, aby si zakoupila dle vzoru DDM stan s potiskem loga a názvem školy

Paní ředitelka informovala o

- Plánované Školní Akademii – upřesnění termínu 17. – 18. 6 2026
- Výstavě výtvarných prací – červen 2026 – termín bude upřesněn
- Plánovaném DOD 13.12. 2025 od 9:00
- Změnách v legislativě, které se promítnou do organizace školního roku (termín zápisu, financování nepedagogických zaměstnanců a jiné)

Paní ředitelka odpověděla na dotaz ohledně kombinované výuky Aj s roditelým mluvčím (byl vysvětlen zamýšlený model)

Pan Sedláček nabídl spolupráci LČR

- Př ve spolupráci s LČR a s p. Sedláčkem
- Dotaz na hodiny Aj – byl vysvětlen zamýšlený model

Paní místostarostka seznámila přítomné s informacemi z města:

- Financování nepedagogických pracovníků
- Rozplánování ONIV, dle plánu se bude dělat rozpočet
- Možnost bezplatného nájmu Sokolovny na školní akce z důvodu zabránění konferenčního sálu (knihovna), po předchozí dohodě s MěKS a vlastní přípravě a následném úklidu prostor Sokolovny.

Paní místostarostka poděkovala jménem zřizovatele všem zaměstnancům za přípravu školy na nový školní rok

Paní ředitelka v souvislosti s nabídkou nájmu Sokolovny projevila zájem o využití prostor při slavnostním vyřazení žáků 9. ročníku v Sokolovně (termín bude upřesněn)

V diskusi byl položen dotaz na termín ukončení provozu MŠ v prostorách školy. Dále proběhla diskuse nad možným zkrácením školního roku 2025/2026 formou ředitelského volna ve dnech 29. až 30. 6. 2026

Ad 10/ Další jednání Školské rady naplánuje a sezeve p. Irena Kopuleťá dle situace a dle potřeb. Po skončení ŠR proběhla prohlídka nové jazykové učebny.

Zapsala: Mgr. Martina Vlachová