



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
HUSOVA 579**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění je vydán tento Vnitřní řád školní družiny. Tento řád je součástí organizačního řádu školy.

I. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí především vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Školní družina dle této vyhlášky tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem účastníků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami, případně ve dnech ředitelského volna a o školních prázdninách.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. V odůvodněných případech se akcí školní družiny mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.

II. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků vycházejí ze školského zákona 561/2004 Sb. a z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.*
- 2. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.*
- 3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.*
- 4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.*

Práva účastníků ve ŠD:

Účastník má právo:

1. na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
2. vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve ŠD; těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
3. sdělit slušnou formou svůj názor vychovatelce i ostatním pracovníkům školy
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení i v záležitostech zájmového vzdělávání
5. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace.
6. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí, na poskytnutí pomoci či rady v případě, že se ocitne v nesnázích
7. být seznámeno se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti účastníků ve ŠD

Účastník je povinen:

1. řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a vzdělávat se
2. dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád školní družiny (vyvěšeno na viditelném místě), školní řád, dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců konajících dohled v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny
4. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školy a osob, se kterými přijde do styku.

Práva zákonných zástupců ohledně ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání účastníka ve ŠD

2. vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka, těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
3. žádat informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech v zájmu účastníka.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci:

1. zajistí, aby přihlášený účastník docházel řádně do oddělení ŠD
2. na vyzvání ředitelky se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka
3. informují školu o změně zdravotní způsobilosti účastníka (včetně pohybových omezení po nemoci), zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. omlouvají účastníka předem písemnou formou vychovatelce kmenové třídy ŠD (písemnou formou nebo elektronicky prostřednictvím Školy OnLine), příp. rodič omluví žáka osobně (např. při vyzvednutí žáka po ukončení výuky). Písemně musí také zákonný zástupce oznámit to, že účastníka bude vyzvedávat jiná osoba, než je uvedena na přihlášce. Pouze ve výjimečných případech lze změnu odchodu účastníka oznámit příslušné vychovatelce telefonicky, ta poté určí způsob omluvy (zprávou ve Škole OnLine, popř. pomocí SMS zprávy). Opakovaná neomluvená absence účastníka ve ŠD může být důvodem k jeho vyloučení ze školní družiny.
5. zajistí stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v družině
6. zaplatí za pobyt účastníka ve ŠD úplatu, která je stanovena v souladu s §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů
7. respektují provozní dobu školní družiny.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo

- jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
 3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti
 4. volit a být volen do školské rady
 5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník:

1. vykonává pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. chrání a respektuje práva účastníka
3. chrání bezpečí a zdraví účastníka a předchází všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj
5. zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
6. poskytuje účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Vzájemné vztahy

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Účastník se chová slušně nejen k pedagogům a ostatním účastníkům, ale i k ostatním zaměstnancům školy. V případě, že se k účastníkovi kdokoli špatně chová, ubližuje mu, nebo jej cokoliv trápí, obrací se se svými problémy přímo na vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD.

Škola má ustanovenou výchovnou poradkyni a metodika prevence rizikového chování, na které se mohou zákonní zástupci účastníků v případě potřeby ve vymezených hodinách obracet. Individuální konzultaci si zákonný zástupce účastníka domlouvá s vychovateli, pedagogy i ŘŠ předem mimo přímou práci s účastníky.

V. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování, odhlašování a vyloučení účastníků

1. Uchazeče do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce elektronicky v určeném termínu.
2. O přijetí účastníka do mimoškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě vyplnění náležitostí v elektronické přihlášce, a to do naplnění kapacity ŠD. Kritéria příjmu do školní družiny určuje rovněž ředitelka školy, jsou zveřejněna na školních webových stránkách.
3. Přijatým žákům je vydán zápisní lístek, na kterém zákonný zástupce uvede rozsah docházky, telefonní kontakty na zákonné zástupce, informace o zdravotním stavu účastníka a způsob odchodu ze ŠD – sám či v doprovodu. Pokud bude odcházet v doprovodu, uvede jména osob, které mohou účastníka ze ŠD vyzvednout, a pouze těmto osobám bude účastník vydán.
4. Po přihlášení účastníka do ŠD je docházka pro účastníka povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit (viz. Povinnosti zákonných zástupců).
5. Odhlášení účastníka ze školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou příslušné vychovatelce nebo vedení školy.
6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelek ŠD. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům písemnou formou.

Úplata za školní družinu

Příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí Rady města Náměšť nad Oslavou. Platba se provádí pololetně do určeného data uhrazením poplatku bezhotovostním převodem na účet školy. Nezaplacení úplaty (ani po upozornění) může být důvodem k vyloučení účastníka ze školní družiny.

Provoz školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. ZŠ Husova zřizuje čtyři oddělení školní družiny s určenou kapacitou, kapacita ŠD je dána hygienickými normami a je v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Provoz ranní družiny je od 6.00 do 7.40 hodin. Poté účastníci odcházejí do jednotlivých tříd.

Ranní družina je bezplatná a je určena těmto žákům – dojíždějící žáci, žáci zaměstnaných rodičů, žáci čekající na ranní zájmové vzdělávání – kroužky. V průběhu ranní družiny je s účastníky uskutečňována především individuální klidová činnost a hry.

Začátek odpolední družiny navazuje na konec vyučování jednotlivých tříd a končí v 16.15 hod.

Příchod účastníků do ŠD po vyučování

Žáci z 1. ročníku navazují na ŠD ihned po vyučování dle rozvrhu hodin, v 1. pololetí je vychovatelce předává učitelka, žáci z vyšších ročníků přicházejí po ukončení výuky do oddělení ŠD sami.

Odchod ze školní družiny

1. Účastníci neopouštějí oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky školní družiny.
2. Účastníci odcházejí ze ŠD podle podmínek zapsaných v zápisním lístku s pověřenou osobou nebo sami. Pokud vyzvedává účastníka rodič či jiná pověřená osoba, zazvoní u vstupních dveří na příslušný zvonek nebo kontaktují vychovatelkou daného oddělení telefonicky, sdělí jméno účastníka, kterého jde vyzvednout a vyčká. Vychovatelka ŠD jmenovaného následně uvolní. Ten odchází sám do šatny a poté opouští školu s pověřenou osobou.
3. K návštěvě nepovinných předmětů a kroužků jsou účastníci uvolňováni pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců, údajů uvedených v zápisním lístku. Jestliže zájmový kroužek odpadne, je povinností účastníka se ihned vrátit do oddělení ŠD.
4. Potřebuje-li rodič, aby účastník odešel v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit příslušné vychovatelce (viz povinnost rodičů omlouvat žáka).
5. V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči účastníka. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou školy požádá o spolupráci Policii ČR, případně Odbor sociálně právní ochrany dětí.

Rámcový režim dne

Po příchodu účastníků do oddělení školní družiny provede vychovatelka daného oddělení evidenci docházky ve Škole OnLine. Následuje hygiena a příprava na oběd, poté odcházejí společně na oběd do školní jídelny. Po obědě navazují odpočinkové a relaxační činnosti, dále zájmové činnosti tematicky zaměřené nebo rekreačně sportovní činnosti. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k zájmu účastníků, při pobytu venku k počasí a počtu účastníků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a celoročních plánů. Ve školní družině se mohou účastníci po domluvě s rodiči a třídní učitelkou připravovat na výuku a psát domácí úkoly, příp. se vzdělávat hraním didaktických her nebo četbou. Je zde rovněž vymezen prostor pro individuální činnosti účastníků a hry.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Účastníci jsou na začátku školního roku seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a provozním řádem školní družiny. Průběžně jsou poučováni o bezpečném chování přímo před pořádanou akcí a školními prázdninami a je o tom veden zápis ve Škole OnLine.
2. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních účastníků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti tak, jak uvádí školní řád.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vykonávaných činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních a po dobu celého provozu ŠD.
4. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka neprodleně zapíše do sešitu závad, příp. ohlásí vedení školy.
5. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci (zranění ošetří sama, zavolá rodiče, příp. lékařskou pomoc; úraz je nutno neprodleně zaevidovat dle pravidel do Školy OnLine a informovat rodiče účastníka.
6. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD.
7. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a

jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

8. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí provádí vychovatelky monitoring vztahů mezi účastníky s cílem řešit případně deformující vztahy mezi nimi již v jejich počátcích, a to i ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci výchovného poradce či školského poradenského zařízení.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

S vybavení ŠD zacházejí účastníci šetrně, udržují své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě či uvedení věci do původního stavu.

VIII. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Základní dokumentaci ve školní družině tvoří:

- Školní vzdělávací program pro školní družinu
- Vnitřní řád školní družiny
- celoroční plány jednotlivých oddělení ŠD
- zápisní listky
- přehled výchovně vzdělávací práce (Škola OnLine)
- docházkový sešit účastníků navštěvujících ranní družinu
- inventární seznam pro jednotlivá oddělení

IX. Ochrana osobních údajů

Jakékoliv osobní údaje účastníků a zákonných zástupců jsou zpracovány zákonným způsobem:

- a) na základě zákona (právního předpisu) – např. povinná dokumentace, dokumenty související s podpůrným opatřením účastníků, dokumenty související se sociálně právní ochranou účastníků
- b) na základě veřejného zájmu – statistické výkaznictví
- c) v oprávněném zájmu správce (školní družina) – např. údaje zveřejňované školní družinou v médiích a prezentace školní družiny na veřejnosti (fotografie, nástěnky, web

školy, zprávy tisku, propagační materiály), kamerový systém, kontaktní údaje na zákonné zástupce a jiné osoby, které se podílejí na vzdělávání (vyzvedávání ze školní družiny), citlivé osobní údaje, které byly poskytnuty dobrovolně zákonnými zástupci účastníků v zájmu zajištění jejich specifických potřeb (zvláštní nároky na stravu, režim, zdraví, rodinná anamnéza, kulturní zvyklosti, aj.).

d) pro plnění smlouvy

e) se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování audio a videozáznamů účastníků za účelem prezentace školní družiny na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.

X. Provozní řád školní družiny

Účastníci dodržují všechny zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům, ostatním účastníkům a všem osobám ve škole, aktivně se účastní programu ve ŠD a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Totéž platí při programu mimo budovu školy. Chování v oddělení ŠD je zformulováno v provozním řádu školní družiny a má tyto body:

- Vstup do oddělení je povolen pouze v přezůvkách a za přítomnosti vychovatelky ŠD.
- Po vstupu do oddělení uloží účastník aktovku na určené místo a čeká na pokyny vychovatelky.
- Účastník dodržuje pravidla slušného chování, je ohleduplný.
- Dodržuje bezpečnost při hrách i dalších činnostech ve školní družině, řídí se pokyny vychovatelky.
- Udržuje ve třídě pořádek a čistotu, případné závady ohlásí vychovatelce.

- Vybavení školní družiny slouží všem účastníkům, proto neničí lavice, židličky, nábytek a další vybavení školní družiny.
- Zapůjčené hry, stavebnice a hračky dá po skončení hry ke kontrole vychovatelce a poté uloží na určené místo. V případě úmyslného poškození sjedná nápravu (oprava či uhrazení věci rodiči).
- Každý odchod ze třídy nahlásí vychovatelce.
- Před odchodem do školní jídelny a před svačinou si pořádně umyje ruce a dodržuje zásady osobní hygieny.
- Při konzumaci svačiny či jakéhokoli jídla sedí u stolu na určeném místě, s jídlem a pitím neběhá. Po jídle zkontroluje své místo, případné nečistoty uklidí.
- Při soustavném či hrubém porušování řádu ŠD a pravidel slušného chování může být ze školní družiny vyloučen.

Ve školní družině je všem účastníkům zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví účastníka.

Účastník nesmí do ŠD nosit cennosti a větší obnos peněz, škola za případné ztráty neodpovídá. Zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně oznámí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Mobil má účastník vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se výjimečně domluvit s rodiči na neodkladné záležitosti, požádá vychovatelku o dovolení si zatelefonovat, poslat SMS atd. Veškeré chování účastníka ve ŠD je v souladu se školním řádem školy.

Platnost: od 1. 9. 2025

Účinnost: od 1. 9. 2025

.....

Mgr. Věra Špačková
ředitelka školy