

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU, HUSOVA 579  
KONANÉ DNE 1. 9. 2023

Přítomní členové Školské rady:

pí Jana Homolová, pí Irena Kopuleťá, Ing. Jitka Braunová, Ing. Tomáš Sedláček, Mgr. Ivana Pavelková

Omluvena: Mgr. Martina Valíčková

Další přítomní: Mgr. Věra Špačková

Program jednání:

1. Přivítání, zahájení
2. Schválení dokumentů (a/výroční zpráva školy, b/školní řád, c/ŠVP)
3. Seznámení s opravami během letních prázdnin
4. Změny v pedagogickém sboru
5. Granty – informace
6. Stanovení termínu dalšího zasedání Školské rady
7. Různé (náměty, dotazy, připomínky)

Ad 1) Přivítání členů Školské rady, předání slova paní ředitelce.

Ad 2) a/ Výroční zpráva schválena 5 hlasy.

Ad 2) b/ Paní ředitelka informovala o změnách ve Školním řádu. Aktualizovaná verze schválena 5 hlasy.

Ad 2) c/ Paní ředitelka informovala o změnách v ŠVP (zavedení nového předmětu Osobnostně sociální výchova v 6. – 9. ročníku, změna hodinových dotací u naukových předmětů, které se v předchozí verzi nevyučovaly ve všech ročnících II. stupně (Fy, Z)). Nová verze schválena 5 hlasy.

Ad 3) Paní ředitelka shrnula práce proběhlé o prázdninách - modernizace PC učebny (rozvody, osvětlení, lino, výmalba, stoly, židle, vestavěná skříň, PC), rekonstrukce školního hřiště, rekonstrukce školní kuchyně, pořízena úložná skříň pro ICT vybavení (do uč. 71), výmalba spojovací chodby až po konferenční sál včetně nátěru soklů, výmalba tělocvičny po zatečení. Informovala dále o havárii WC u tělocvičny – zatečení do konferenčního sálu, probíhá vysoušení prostor, rozsah poškození bude možné zjistit až po vyklizení sálu firmou Primirest (umístěna dočasně po dobu rekonstrukce školní kuchyně).

Ad 4) Změny v pedagogickém sboru – nově byly přijaty do pracovního poměru na pozici asistenta pedagoga pí Alice Binderová, na pozici učitelky Mgr. Veronika Karásková (M, Inf) a Mgr. Hedvika Kopečná (Pp, Hv). Pracovní poměr dohodou ukončily Mgr. Darja Němcová a Kamila Chládková.

Ad 5) Paní ředitelka všechny členy Školské rady seznámila s probíhajícími granty - Implementace KAP, potravinová pomoc do škol, Erasmus+ (metodické kurzy, výměna zkušeností, stínování pro pedagogy, jazykový výjezd vybraných žáků na jaře/v létě 2024), realizace Šablon I programu JAK – zaměření na DVPP a inovativní metody výuky, od března 2023 pracuje na škole školní psycholog.

Ad 6) Termín příštího jednání ŠR byl předběžně stanoven na 23. 3. 2024 (případná změna bude sdělena s dostatečným předstihem).

Ad 7) Paní ředitelka podala informaci o plánovaném ředitelském volnu dne 29. 9. 2023 (pátek po státním svátku – omezený provoz školní kuchyně, výměna ventilů u topných těles).

Plány na rozpočet – stále zůstávají prioritou šatny.

Počet žáků v novém šk. roce bude znám až po zahájení výuky – předpoklad +- 326 žáků.

Ing. Sedláček podal připomínku k jednotnému systému komunikace školy, rodičů a žáků – primárně využívat jedno prostředí – tj. Školu OnLine, ne např. messenger apod.

Dále byla podána připomínka ohledně písemných prací žáků – možnost vzít domů k nahlédnutí rodičům, aby měli zpětnou vazbu, co dítě např. udělalo chybně – projednáno již jako připomínka v loňském roce – žákům na druhém stupni je vyučujícími nabízena možnost vyfocení písemné práce např. mobilem, a to včetně čtvrtletních prací, ty však z důvodu uchovávání zůstávají vždy u pedagoga (možnost osobního nahlédnutí). Další dotaz směřoval na zařazení ICT dovedností do výuky (především základní aplikace Office). Paní ředitelka informovala přítomné členy, že výuka uživatelských dovedností těchto aplikací již není součástí výuky nové informatiky a mohou je zařazovat do svých předmětů učitelé napříč všemi předměty.

Paní Kopuleťá vznesla dotaz, zda je nutné obalování sešitů a pracovních sešitů (často v atypickém formátu), když je žáci používají rok i kratší dobu – bude projednáno s vyučujícími, i nadále však trvá povinnost obalovat zapůjčené učebnice/knihy/materiály. Dále se paní Kopuleťá informovala na uspořádání školního plesu i v dalším roce (škola každoroční ples neplánuje, momentálně je stanoven interval 1x za pět let). Navrhla také zapojovat více rodiče do života školy v rámci neformálních setkání v odpoledních hodinách (projekty, výlety, dílničky apod.) – informace budou pedagogům předány a návrhy projednány na provozní poradě.

Paní místostarostka Homolová požádala ředitelku školy, aby vyřídila 4. 9. všem pracovníkům školy pozdrav a přání úspěšného zahájení nového školního roku.

Zapsala: Mgr. Ivana Pavelková