

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HUSOVA 579
Náměšť nad Oslavou



KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

2024/ 2025

Zpracovala:
Mgr. Hedvika Kopečná
Mgr. Lucie Polehlová

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

Cílem krizového plánu školy je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy dojde k projevům rizikového chování ve školním prostředí, vytvořit ve škole bezpečné a respektující prostředí. Krizový plán shrnuje popisy krizových situací a postupy při jejich výskytu, včetně jasně srozumitelných postupů při jejich odhalení. Situaci lze považovat za krizovou, když i přes veškeré ochranné, výchovné a preventivní úsilí školy dojde k narušení bezprostředního bezpečí přítomných osob

Krizový plán je součástí preventivního programu školy.

Role školy v těchto situacích je pouze preventivní a poradenská, šetření provádí Policie ČR. S krizovým plánem školy je seznámen pedagogický sbor, rodiče i žáci školy. Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče jsou také seznámeni s tím, kdo je metodik prevence a výchovný poradce.

Krizový plán školy vychází z těchto dokumentů:

1. Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28
2. Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10194/2002-14
3. Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. 21149/2016
4. Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14423/99-22

Školské poradenské pracoviště (ŠPP):

Ředitelka školy:	Mgr. Věra Špačková
Výchovná poradkyně:	Mgr. Jana Drozdová
Metodičky prevence:	Mgr. Hedvika Kopečná (pro 1.stupeň) Mgr. Lucie Polehlová (pro 2.stupeň)
Speciální pedagog:	Mgr. Barbora Kačírková

Krizový plán je zaměřen na:

- návykové látky – alkohol, tabák, OPL
- šikanu a kyberšikanu
- extrémní projevy agrese a násilí
- krádeže a vandalismus
- sexuální zneužívání
- syndrom týraného dítěte (CAN)
- prevenci vzniku rizikových situací u žáka s poruchou autistického spektra (PAS)
- sebepoškozování

- sebevražedné chování
- záškoláctví
- mimořádné události

POSTUP V KRIZOVÝCH SITUACÍCH

Prvním krokem postupu v krizové situaci je „**informovat školu**“. Informování školy probíhá v následujícím pořadí vždy, je-li to v dané situaci možné:

- 1) Třídní učitel (TU)
- 2) Školní metodik prevence (ŠMP) nebo výchovný poradce (VP)
- 3) Vedení školy

V případě, že potřebný zaměstnanec není přítomen ve škole, jeho roli zaujímá jiný zaměstnanec (např. zastupující TU, ZŘŠ), v takovém případě je informován TU při nejbližší možné příležitosti.

NÁVYKOVÉ LÁTKY

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Zákon 379/2005 a jeho novelizace zakazuje kouření ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení. Nedodržuje-li osoba zákaz kouření v místech uvedených v § 8 odst. 1 a 2, a to ani po výzvě provozovatele, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila, je provozovatel oprávněn požádat městskou policii, nebo Policii ČR o zákrok směřující k dodržení zákazu.

Podle ustanovení školního řádu je žákům v areálu školy při akcích organizovaných školou zakázáno kouřit (jak klasické, tak i elektronické cigarety). Zakázáno je také tabákové výrobky do školy a na školní akce nosit.

POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ

1. **Nepodrobovat** nález žádnému testu.
2. Nálezce **oznámí** nález vedení školy.
3. Nálezce zajistí **uložení** tabákových výrobků v ředitelně (případně v kanceláři ZŘŠ)
4. Nálezce zpracuje **stručný záznam**, který poté předá VP nebo ŠMP.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ U ŽÁKA

1. **Dospělá osoba**, která dostala informaci o přítomnosti tabákového výrobku, odebere tabákový výrobek žákovi.
2. Výše zmíněná osoba **se dotáže**, zda žák tabákové výrobky skutečně neužíval.
3. Výše zmíněná osoba oznámí nález vedení školy (VP, ŠMP) a TU a zajistí **uložení** tabákového výrobku v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ).

4. TU pořídí o události **stručný zápis** (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). Zápis předat VP nebo ŠMP.
5. TU **informuje ZZ**. TU navrhne **výchovné opatření**.
6. Při opakování vyrozumí vedení školy **OSPOD**.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ ŽÁKEM

1. Dospělá osoba, která zjistí rizikové chování, neprodleně **zabrání** žákovi v dalším užívání tabákových výrobků - **odebere** tabákový výrobek a uloží v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ)..
2. V případě, že je to zapotřebí, zavolá v součinnosti se zdravotníkem školy záchranou službu, zdravotník **poskytne žákovi první pomoc**.
3. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, **TU informuje ZZ** a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
4. **TU pořídí** o události **stručný zápis** (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). **Zápis předat** VP nebo ŠMP.
5. TU informuje **vedení školy**. TU navrhne **výchovné opatření**.
6. Při opakování vyrozumí vedení školy **OSPOD**.

ALKOHOL

Prodej alkoholu osobám mladším 18 let je v ČR zakázán. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Podle ustanovení školního řádu str. 6/10) v areálu školy a v nejbližším okolí školy zakázáno pití alkoholu, včetně jeho držení, distribuce a propagace. Zakaz se vztahuje také na akce pořádané školou.

POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ ALKOHOLU

V případě, že pracovník školy najde v prostorách školy alkohol, postupuje takto:

1. Nepodrobovat alkohol **žádnému testu**.
2. **Nálezce oznámí** nález vedení školy.
3. Zajistí **uložení** alkoholu v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ).
4. Nálezce zpracuje **stručný záznam**, který předá VP nebo ŠMP.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ ALKOHOLU U ŽÁKA

1. Osoba, která byla svědkem rizikového chování nebo se o rizikovém chování dozvěděla, **odebere a zajistí uložení** alkoholu v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ), **neprodleně informuje** vedení školy a TU a ŠMP nebo VP.
2. **Dotáže se žáka**, zda alkohol skutečně (ne)konzumoval.
3. TU pořídí o události **stručný zápis** (datum, jméno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka školy. Zápis předat VP, ŠMP
4. **TU** informuje ZZ. TU navrhne **výchovné opatření**.
5. Při **opakování** vyrozumí vedení školy **OSPOD**.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ ALKOHOLU ŽÁKEM

1. Pokud je žák v době výuky nebo na školní akci přistižen při konzumaci alkoholu, je nutné mu **zabránit v dalším užívání** / konzumaci alkoholu.
 2. Osoba, která byla svědkem rizikového chování nebo se o rizikovém chování dozvěděla, **odebere a zajistí uložení** alkoholu v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ), **neprodleně informuje** vedení školy a TU a ŠMP nebo VP.
 3. ŠMP ve spolupráci s TU a zdravotníkem školy vizuálně a dotazováním **posoudí momentální stav žáka**.
 4. V případě, že je žák **ohrožen na zdraví či životě**, **zdravotník neprodleně přivolá RZS** a poskytne žákovi první pomoc. TU ihned informuje ZZ.
 5. Pokud **nehrozí akutní nebezpečí**, sepíše TU ve spolupráci s ŠMP se žákem záznam i s jeho vyjádřením. TU informuje ZZ. Záznam předá ŠMP nebo VP.
 6. Pokud žák **není schopen pokračovat ve výuce**, oznámí TU vzniklou situaci ZZ a vyzve ho k
 7. k vyzvednutí žáka.
 8. Pokud je **ZZ nedostupný**, **oznámí vedení situaci OSPOD** a vyčká jeho pokynů.
 9. O události TU **informuje ZZ** i v případě, že je žák schopen další výuky.
 10. O události TU vždy pořídí **stručný zápis** (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). Zápis je předán VP nebo ŠMP. TU navrhne **výchovné opatření**.
 11. Při **opakování** vyrozumí vedení školy **OSPOD**.
- V případě **podezření na intoxikaci** vedení školy přivolá PČR. Ta provede test žáka na přítomnost alkoholu (pouze při prokázané informovanosti rodičů); dále se pak postupuje dle předchozích bodů.
 - Obdobný postup zvolí pedagog i v případě **příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu** (i nelze-li prokázat, že žák použil alkohol ve škole).

OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (OPL)

Je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření a propagace OPL, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Distribuce OPL je považována za protiprávní jednání, může být kvalifikována jako trestný čin, množství látky není rozhodující. Přechovávání OPL je také protiprávní jednání, může být kvalifikováno jako přestupek nebo jako trestný čin.

*Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za rizikové a protiprávní jednání. **§187 a §188 trestního zákona uvádí, že trestného činu se dopouští i ten, kdo neoznámí zjištěnou skutečnost o přítomnosti OPL.***

POSTUP V PŘÍPADĚ NÁLEZU OPL U ŽÁKA

1. Nálezce **nepodrobuje** OPL žádnému testu.
2. Nálezce oznámí nález **vedení školy, TU, ŠMP nebo VP.**
3. Za přítomnosti vedení (příp. ŠMP, VP, TU) vloží nalezený materiál do obálky označené datem časem a místem nález, přelepenou a orazítkovanou obálku **uloží v trezoru v ředitelně.**
4. TU pořídí o události **stručný zápis** (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). Zápis předat VP nebo ŠMP.
5. Záznam podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena. V případě, že se **žák odmítne** podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu.
6. **Vedení vyrozumí** Policii ČR a ZZ a OSPOD.
7. **TU** navrhne výchovné opatření.

V případě, kdy pracovníci školy mají **podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

1. Pedagog, který se o této skutečnosti dozvěděl, ihned nahlásí vedení školy, které **vyrozumí PČR**, zkontaktuje s ní další postup a informuje ZZ.
2. TU (vedení školy, ŠMP, VP) izolují žáka od ostatních (za dohledu AP příp. pedagoga usadí do volné třídy) a do příjezdu PČR je nutné mít ho pod dohledem.
3. TU, ŠMP, VP nebo vedení školy vyzve žáka k náhledu do osobních věcí (aktovka, TV, kapsy, skříňka), v případě, že žák odmítne, uvést tuto skutečnost do zápisu.
Neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí, vyčkat na příjezd PČR.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ KONZUMACE OPL ŽÁKEM

1. Osoba, která byla svědkem rizikového chování nebo se o rizikovém chování dozvěděla, **odebere a zajistí uložení** OPL v ředitelně (příp. kanceláři ZŘŠ), **neprodleně informuje** vedení školy a TU a ŠMP nebo VP.
2. Výše zmíněná osoba odvede žáka do místnosti, kde bude trvale pod **dohledem dospělé osoby** (AP, pedagog) do doby, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékař.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že **je ohrožen na zdraví a životě**, zajistí zdravotník školy **první pomoc a volá RZS.**
4. V případě, že **žák není schopen pokračovat ve vyučování**, **vyrozumí škola** ihned **zákonného zástupce** a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole a je nutné lékařské vyšetření.
5. Jestliže zdravotník vyhodnotí, že **akutní nebezpečí nehrozí**, postupuje pedagogický pracovník podle pokynů v úvodu – informuje TU, ŠMP (VP), vedení školy.
6. Vedení školy **informuje ZZ** a požádá o neprodlené vyzvednutí žáka ze školy.

7. V případě, že si ZZ dítě **nevyzvedne**, je nutné přehodnotit stav žáka, zavolat **lékaře** a informovat o tomto kroku ZZ.
8. V případě **nedostupnosti zákonného zástupce vyrozumět OSPOD** a vyžadovat spolupráci.
9. TU pořídí o události **stručný zápis** (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák **odmítne podepsat**, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka. Zápis předat VP nebo ŠMP.
10. **Zákonnému zástupci** ohlásí vedení skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
11. Vedení školy informuje OSPOD.
12. **Třídní učitel** navrhne výchovné opatření.

POSTUP PŘI ODHALENÍ DEALERA VE ŠKOLE

Distribuce OPL je považována za protiprávní jednání, může být kvalifikována jako trestný čin, množství látky není rozhodující. Přechovávání OPL je také protiprávní jednání, může být kvalifikováno jako přestupek nebo jako trestný čin.

1. Jestliže má pracovník školy **důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL**, musí o této skutečnosti vedení vždy **vyrozumět místně příslušné oddělení PČR**, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
2. ŠMP pořídí o celé záležitosti **stručný zápis**.
3. Ve spolupráci s Policií ČR podniká škola další kroky.

ŠIKANOVÁNÍ

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POČÁTEČNÍ FÁZE ŠIKANY

Definice, stádia šikany a podrobné postupy jsou zpracovány ve **Školním programu proti šikanování**.

1. Při podezření na šikanu je nutné **rychlé předávání informací** mezi vyučujícími (svědek + další kolega + třídní učitel)
2. **Informace bude také ihned předána metodikovi prevence nebo VP**, který bude spolupracovat s vyučujícími a vytvoří rychlý následující postup (dle vyhodnocení závažnosti či dalších zjištěných skutečností informuje vedení školy)
3. VP provede **pohovory se svědky**. Můžeme provést i konfrontaci svědků, nikdy však konfrontaci oběti a agresorů případně svědků a agresorů.
4. VP provede **rozhovor s oběťmi**.
5. **Vedení informuje ZZ**.

Vedení ve spolupráci s VP:

1. Zajistí **ochranu obětem** (klidová místnost za přítomnosti AP nebo ped. pracovníka).
2. VP provede **rozhovor s agresory** případně jejich konfrontaci.

3. O výsledcích vyšetřování **informovat TU.**
4. VP pořídí o události **stručný zápis.**
5. TU navrhne **výchovné opatření.**

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POKROČILÉ FÁZE ŠIKANY

(např. skupinové násilí, opakované hrubé fyzické napadení)

1. Pedagog, který je svědkem násilí ihned zajistí **ochranu oběti** - žáka dopravit **mimo dosah agrese.**
2. V zájmu zabránění pokračování agrese přivolá další pracovníky.
3. Ve spolupráci s dalšími dospělými osobami zajistit, aby se agresori nedomlouvali – izolovat zvláště za dohledu dospělé osoby.
4. **Informovat** školního metodika prevence, VP, třídního učitele a vedení školy.
5. **VP informuje ZZ**
6. **Vedení informuje OSPOD, PPP, případně PČR.**
7. VP pořídí o události **stručný zápis.**
8. TU navrhne **výchovné opatření.**

KYBERŠIKANA

Kyberšikana je definována jako zneužití ICT (informačních a komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočníky. Povaha a provedení útoků pak určují její závažnost.

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY VE ŠKOLE

Pokud je žák vystaven některé z forem soustavného obtěžování nebo napadání přes internet, mobilní telefon či jinak, TU okamžitě informuje zák. zástupce, případně si je pozve do školy a s jejich pomocí se snaží eliminovat možnost přístupu agresora k žákovi. Pokud je agresor neznámý, je v této situaci doporučeno řídit se pravidly pro bezpečný pohyb na internetu, také je lepší změnit tel. číslo, facebookovou adresu, internet, email či jinou sociální síť a po určitou dobu se snažit vyhýbat těmto kontaktům. Pokud je agresor známý, je třeba informovat také zák. zástupce agresora a vysvětlit jim, že se jedná o trestný čin, který by měl být takto posuzován, pokud nebude s okamžitou platností ukončen. Pokud došlo k tomuto činu v prostorách školy, bude přestupek hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz Školní řád), v opačném případě je na zák. zástupcích, zda případ nahlásí příslušným orgánům (OSPOD, PČR).

POSTUP PŘI AGRESIVNÍM CHOVÁNÍ ŽÁKA VŮČI UČITELI

1. S žákem **se nehádat, snažit se vyhnout konfliktu.**
2. **Snížit hlas** a udržovat ho v klidné rovině, navázat oční kontakt.

3. **Jednat s cílem uklidnit žáka**; používat věty typu: „Nechme celou věc na zítra. Možná jsme se jenom špatně pochopili.“
4. Snažit se **zajistit si podporu třídy**, ovšem ne za cenu zesměšňování agresora; v každém případě nedopustit, aby se třída přidala na stranu agresora. Odvést pozornost jiným směrem, změnou činnosti.
5. Jednat s vědomím, že **útěk z hodiny je vždy prohra učitele**.

KRÁDEŽ

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ KRÁDEŽE

Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, popř. doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Škola upozorňuje žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Věci nesouvisející s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit (viz školní řád).

1. Při nahlášení krádeže sepiše TU **záznam**.
2. **TU informuje vedení školy.**
3. **TU vyzve k nápravě vztahu mezi poškozeným a zlodějem** – zloděj věc vrátí přímo poškozenému, omluví se a nabídne za své chování nějakou kompenzaci
4. V případě, že se jedná se o **krádež většího rozsahu, může vedení školy oznámit krádež PČR**. Pokud se nejedná o majetek školy, poučit poškozeného a ZZ o možnosti podat trestní oznámení.
5. TU navrhne výchovné opatření, popř. navrhne svolání výchovné komise.
6. Vedení školy hlásí na OSPOD v případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek.
7. Pokud se žák zmocní cizí věci a užije přitom proti jinému násilí, dopustí se trestného činu **loupež. Trestný čin loupeže oznámí vedení PČR vždy!**

POSTUP PŘI VZNIKU ŠKODY, POŠKOZENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU, VANDALISMU

1. TU vyhotoví o vzniku škody **záznam** a rozhovory se žáky se pokusí **zjistit viníka**.
2. **TU informuje vedení školy.**
3. **TU informuje ZZ** a vyzve ho k **nápravě škody / úhradě škody**.
4. Pokud se jedná o škodu většího rozsahu (nad 5000 Kč) + pokud ten, kdo ji způsobil, není ochotný škodu napravit je nutno splnit **oznamovací povinnost PČR**. Musí se jednat o úmyslné poškození nebo zničení věci. Vedení školy komunikuje s PČR.
5. V případech, kdy se jedná o **opakované jednání** a výchovná a další opatření, která zvolila škola, nemají žádný účinek, hlásí vedení věc na **OSPOD**.

SYNDROM CAN

POSTUP V PŘÍPADĚ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ ČI TÝRÁNÍ ŽÁKA (DÍTĚ SE SVĚŘÍ)

Sexuální zneužívání je každé nepřiměřené vystavení dítěte sexuálnímu činu nebo chování, které vede k uspokojování potřeb zneuživatele. Do 15 let věku dítěte je jakékoli jednání sexuálního charakteru směřující vůči jeho osobě považováno za pohlavní zneužití a tedy trestný čin, který jsme povinni hlásit OSPODu a Policii ČR (ať už se jedná o dotýkání se dítěte na intimních místech, pohlavní styk s ním, nucení dítěte k těmto či podobným aktivitám). Pohlavní zneužívání (§ 242 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona) je závažným trestným činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost překazít jej (§ 167 trestního zákona). Překazít znamená zabránit páchání nebo dokončení takového jednání (oznámit orgánům činným v trestním řízení).

1. Uvědomit si, že jde o krajně **citlivou záležitost**.
2. **Ped. pracovník, který má podezření na CAN informuje vedení školy**, seznámit se záležitostmi co nejužší okruh osob (TU, ŠMP).
3. **Žáka uklidnit** a citlivě mu sdělit, že jde o problém, který je třeba oznámit PČR.
4. **Vedení školy kontaktuje ZZ**; V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NESDĚLOVAT RODIČŮM, že se nám dítě svěřilo.
5. ŠMP pořídí o události **stručný zápis**.
6. Vedení ohlásí **PČR a OSPOD**.

POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ Z JINÝCH ZDROJŮ – ANKETA, SCHRÁNKA DŮVĚRY, SPOLUŽÁCI

1. **VP se pokusí identifikovat žáka**. (pozorování kolektivu, důvěrný rozhovor s TU)
2. V případě, že existují prostředníci, sdělit jim, že je důležité, aby zneužívaný žák přišel sám.
3. **VP kontaktuje žáka** takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
4. **VP informuje vedení školy**.
5. VP se pokusí během rozhovoru se žákem **ověřit podezření**.
6. V případě přetrvávajícího podezření ohlásí vedení věc na **OSPOD** k dalšímu prošetření.
7. VP pořídí o události **stručný zápis**.

POSTUP V PŘÍPADĚ TÝRÁNÍ DÍTĚTE

1. VP kontaktuje žáka takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
2. **VP uklidní žáka**.
3. **VP informuje vedení školy**.

4. VP si předem **promyslí vhodné otázky**; nechat žáka mluvit, neklást inspirativní otázky.
5. V případě, že není žák schopen problém popsat, pokusit se využít jiné metody – kresba, PC,...
6. VP z rozhovoru pořídí **zápis**, do kterého zaznamená také chování žáka a jeho reakce. Vhodné je domluvit se s žákem na přítomnosti dalšího učitele, kterému žák důvěřuje.
7. **Vedení informuje ZZ**. (neagresora).
6. V případě **potvrzení podezření** na týrání **ohlásí vedení věc PČR a na OSPOD**.

SEBEPOŠKOZOVÁNÍ

Sebepoškozování – je agresivní chování člověka, které je nasměrování proti němu samotnému. Pro sebepoškozování je charakteristické, že se opakuje, je návykové.

1. VP (ŠMP) kontaktuje oběť a **zjistit rozsah nebezpečí**. V případě vážného zranění volat RZS.
2. **VP informuje vedení školy, vedení školy kontaktuje ZZ**.
3. V rozhovoru se ZZ motivovat k návštěvě **specialisty** – krizové centrum, psychologická/ psychiatrická ambulance. Vedení předá kontakty.
4. **Ohlašovací povinnost** se netýká přímo sebepoškozování, ale doprovodných problémů často sebepoškozování doprovázejících – šikany, sexuálního zneužívání, zanedbávání péče, týrání dítěte (syndrom CAN) + navádění dětí k sebepoškození/sebevraždě (skupina poškozujících se, kyberšikana).
5. V případě přímého rizika vážného zranění nebo smrti následkem sebepoškození je namístě okamžitá, i nedobrovolná hospitalizace na psychiatrii – při odmítání hospitalizace bývá nutná asistence PČR.

PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY

Porucha příjmu potravy (PPP) – jedná se o okruh psychických onemocnění, kam patří mentální anorexie – bulimie a také přejídání spojené s jinými psychickými poruchami. U PPP jsou typické obavy z přibírání, manipulace s jídlem, sloužící ke snížení hmotnosti a zkreslené vnímání vlastního těla. Nejčastěji se projevují během dospívání a rané dospělosti, ale můžou se rozvinout i v pozdějším věku nebo naopak v dětství.

1. **Prevence:** každý pedagog si všímá chování a jednání žáků. Pokud má podezření na PPP (rychlé zhubnutí, časté zvracení, nápadná změna nálad...) **informuje vedení školy** či ŠMP (VP).
2. **Vedení školy informuje ZZ a nabídne kontakt na příslušné odborné pracoviště** (pedagogický pracovník není terapeut).

3. V případě zahájení léčby se škola snaží vyjít žákovi vstříc uzpůsobením výukového programu.

EXTREMISTICKÉ CHOVÁNÍ

Za extremistické chování lze považovat takové, které je vědomě konáno ve prospěch politických, náboženských a etnických hnutí a ideologií, jež směřují proti základům demokratického ústavního státu. U žáků se zpravidla jedná pouze o dílčí postoje a formy podpory mající často pouze slabý ideologický základ.

Rasistické chování je takové, které na základě přisouzení psychických a mentálních schopností a dovedností skupinám definovaným podle biologického, rasového či národnostního původu tyto příslušníky těchto skupin hodnotí a případně (ve formě „tvrdého rasismu“) je i poškozují. ***Xenofobní chování*** je takové, které na základě subjektivně stanovených prvků cizosti (jinakosti) vyvolává obavy ze subjektů, jež jsou jako cizí pojímány a v krajních případech může vést k jejich poškozování, což vyvolává protireakci.

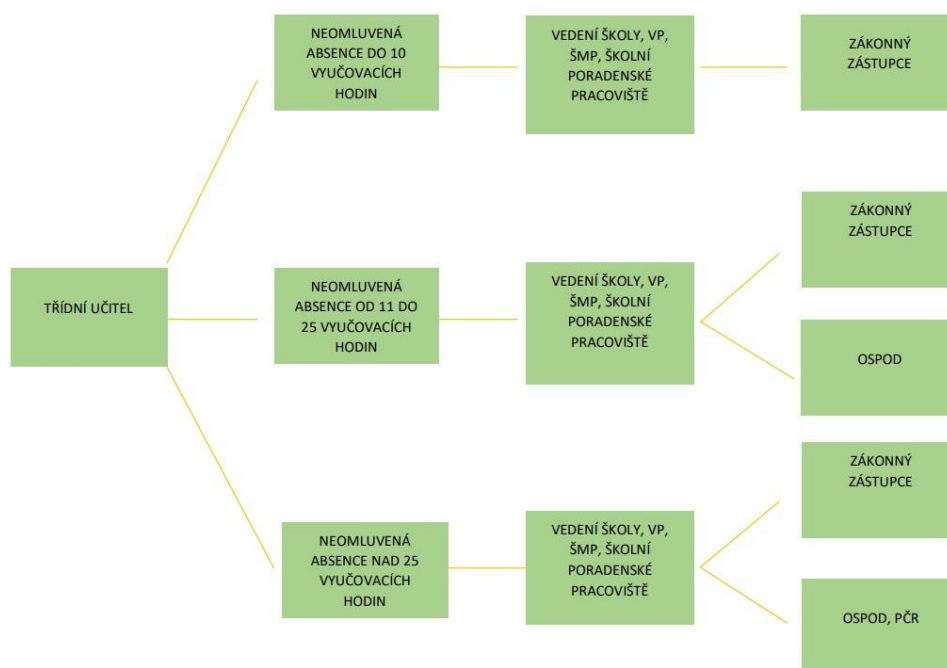
Antisemitské jednání je takové, které poškozují objekt židovského charakteru kvůli tomu, že tomuto objektu přisuzuje určité negativní vlastnosti či symbolický význam na základě subjektivní percepce židovství.

1. **TU zjistí rozhovorem a pozorováním** hloubku extremistického přesvědčení. V případě zjištění rasového či xenofobního útoku zajistí TU okamžitě bezpečnost případné oběti.
2. **TU zklidní situaci** ve třídě – rozhovor, náměty k zamyšlení.
3. **TU informuje** vedení školy.
4. **Vedení oznámí** skutečnost ZZ (útočníka i oběti)
5. **Zaměřit výuku na tyto problémy – zejména v předmětech D, OSV, VO, Z.** Okamžitě a razantně vystoupit proti projevům intolerance mezi žáky vyvolanými uvedenými postoji a názory.
6. TU ve spolupráci s VP a ŠMP může pozvat **experty k diskusi se žáky.**
7. V případě **závažných projevů** (především násilných) informuje vedení školy PČR.
8. TU navrhne výchovné opatření.

ZÁŠKOLÁCTVÍ

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon). Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

- Všichni vyučující jsou povinni na začátku každé vyučovací hodiny provést kontrolu přítomnosti žáků a zapsat chybějící žáky. Školní docházku eviduje TU. U každého podezření o výskytu neomluvené absence musí být vždy informováno vedení školy. V případě záškoláctví TU spolupracuje s vedením školy, s VP a ŠMP.
- Při zvýšené omluvené absenci informuje TU vedení školy a VP, se kterým údaje vyhodnotí a zvolí společný postup pro řešení. Při projednání se ZZ sepíše VP zprávu.
- Ve školním řádu jsou uvedena konkrétní pravidla týkající se postupu školy v případě záškoláctví, která vycházejí z Metodického pokynu MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, kde neomluvené hodiny jsou vymezovány jako porušení školního řádu a jsou obvykle postihovány kázeňsky (napomenutí, důtky, snížená známka z chování).



MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Preventivní činnost školy

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s prevencí a postupy při mimořádných událostech při školení o BOZP a PO a na provozních poradách. Žákům jsou informace předávány při poučení o BOZ za začátku školního roku a dále průběžně při výuce vždy doloženy zápisem v TK. Tématika mimořádných událostí je součástí učebních plánů

jednotlivých předmětů, je reflektována i během Branného dne. K prevenci slouží i pravidelné revize všech zařízení, která se ve škole využívají, revize plynu, elektřiny, komínů, bleskosvodů, protipožárních prvků a dalších součástí budovy. Evakuaci školy si pravidelně vyzkouší všichni žáci i zaměstnanci školy při cvičném požárním poplachu. Důležitou součástí prevence je i školní řád, krizový plán školy a preventivní program školy Doporučené postupy při řešení mimořádných událostí:

VNIKNUTÍ CIZÍ OSOBY ČI OSOB DO AREÁLU ŠKOLY

Prevence

- a) kontrola hlavního vchodu provozním zaměstnancem od 7:40 do 8:00.
- b) vstup do školy pouze přes elektronického vrátného
- c) uplatnění dohledu nad žáky dle rozpisu
- d) uzamčené dveře dalších vstupů do školy
- e) Zaměstnanci školy mají zakázáno vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu. Tuto musí zastavit, zjistit důvod její návštěvy a informovat nadřízenou osobu. Všechny osoby, které vstupují do školy, jsou povinny se řádně při příchodu zapsat. (sešit za hlavními dveřmi)
- f) na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni žáci opakovaně poučeni o pravidlech BOZP, včetně zákazu vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu a o způsobu, jak se zachovat –viz školní řád. Poučení je zapsáno v TK.
- g) střežení budovy elektronickým zabezpečovacím systémem mimo dobu školního vyučování

Pokud dojde i přesto k vniknutí cizí osoby či osob a je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, pak je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně uvědomit PČR a poté neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy. Poté musí vyčkat příjezdu PČR a zpřístupnit objekt prohlídce.

Co dělat v případě napadení školy aktivním útočníkem

Zaměstnanci školy byli seznámeni s metodickým videem PČR – Utíkej, schovej se, bojuj!:

<https://www.youtube.com/watch?v=3Ierde6f9A0>

- Utíkej!
- Schovej se! (zabarikáduj, znemožni nebo zkomplikuj vstup)
- Vypni techniku v učebně (PC, dataprojektory) ticho je důležité
- Zapni tichý režim mobilů (přístroj nevypínej)
- Varuj ostatní (mobil, rozhlas)
- Volej tísňovou linku 158, oznam kde jsi a co se děje
- Zkus zklidnit ostatní v místnosti
- Nereaguj na osoby za dveřmi (možná lest)
- Vyčkej příchodu policie, dbej jejích pokynů, nepleť se do cesty
- Bojuj – v případě, že jsi učinil všechny výše popsání kroky a útoční se k tobě přesto dostal, udělej vše pro svou ochranu (společné házení věcí na útočníka,...)

POŽÁR

- Při zpozorování kouře nebo ohně okamžitě informuj vedení školy a varuj ostatní zvoláním „Hoří“.
- Zjištěný požár oznam na telefonní číslo 150 nebo 112
- Co nejrychleji bude provedena evakuace všech osob z objektu školy dle evakuačního plánu a nácviku.
- ZŘŠ, příp. údržbář zajistí uzavření přívodu plynu a vypnutí elektrické energie.
- Všechny osoby se shromáždí na seřadišti a TU nahlásí přesné počty osob, chybějící osoby je nutné nahlásit záchranářům.

POZOR

Nesnažte se překonávat již požárem zasažené a zakouřené prostory. Nemůžete-li již opustit objekt, uzavřete se v místnosti, utěsněte okna a dveře a upozorněte na sebe hasiče máváním za oknem. Při opouštění prostoru, kde hoří, než otevřete dveře, vyzkoušejte, nejsou-li horké (zkuste na dotek plochu dveří a kliku) a v případě, že ano, tak je nikdy neotevírejte. Zůstaňte v místnosti nejlépe pod oknem.

POVODNĚ A ZÁPLAVY

Naše škola se nenachází v záplavové oblasti. Z tohoto důvodu je třeba zajistit bezpečnost žáků, zaměstnanců a majetku především vzhledem k nenadálému přívalu srážek a problémy s tím spojenými.

V případě zvýšeného neobvyklého přívalu srážek proveďte následující činnosti:

- Sledujte aktuální meteorologická hlášení a varování od místních krizových orgánů. Využívejte oficiální zdroje a aplikace pro informování o vývoji situace.
- V kritických prostorách (sklepy) vypněte nebo uzavřete hlavní elektrické, vodovodní a plynové vedení.
- Přemístěte vybavení z těchto prostor a klíčovou dokumentaci do vyšších pater.
- Zavřete v těchto prostorách všechna okna.
- Zabezpečte klíče, techniku/servy.
- Odstraňte chemické látky, které mohou při styku s vodou vyvolat chemickou reakci (jedy, žíraviny, kyseliny atd.).
- Dodržujte pokyny záchranných složek, místních a státních orgánů a řiďte se pokyny v hromadných sdělovacích prostředcích.

Kontrolu budovy v případě takové situace provádí 2x denně Antonín Soucha (školník), který zjištěné závady a komplikace spojené s takovou mimořádnou situací hlásí vedení školy, konkrétně zástupci ředitelky školy Martinu Nováčkovi.

